



Protestantse Gemeente
Voorschoten

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente Voorschoten (2026)

Inhoud

1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen

Vaststelling (wijziging)

De plaatselijke regeling 2026 is vastgesteld door de kerkenraad op 21 mei 2026 en is vanaf 1 augustus geldig.

§ 1. Samenstelling van de Plenaire Kerkenraad

De Plenaire kerkenraad heeft onder behoud van zijn eigen verantwoordelijkheid, een deel van zijn taak toevertrouwd aan de Kleine Kerkenraad.

Alle ambtsdragers maken deel uit van de Plenaire Kerkenraad. De Plenaire Kerkenraad heeft de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld en de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten. De Plenaire Kerkenraad stelt de begroting en de jaarrekening vast en besluit over de plaatselijke regeling en het beleidsplan. Ook is zij verantwoordelijk voor het kerkgebouw en het beroepingswerk. (zie Ord 4-8-9)

1.1.1. Aantal ambtsdragers

De Plenaire Kerkenraad bestaat minimaal uit de volgende ambtsdragers:

	Minimum aantal ambtsdragers Plenaire
--	---

	kerkenraad PGV
predikant	1
ouderlingen	4
ouderlingen-kerkrentmeester	4
diakenen	4
diaken/jeugdouderling	2
moderamen(vz en scriba)	2
Totaal	17

1.1.2. Vaste adviseurs

Als adviseurs nemen op uitnodiging aan de kerkenraadsvergadering deel:

- De kerkelijk werkers. Zij wonen alleen de besprekingen van hun arbeidsveld bij.

1.2. Samenstelling van de Kleine Kerkenraad

De kleine kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Minimum aantal ambtsdragers Kleine kerkenraad PGV
predikant	1
ouderlingen	1
ouderlingen-kerkrentmeester	1
diakenen	1
jeugdouderling	1
scriba	1
voorzitter	1
Totaal	7

Het moderamen stelt de agenda op voor de Plenaire Kerkenraad en de Kleine Kerkenraad en bestaat uit de voorzitter en de scriba

1.3. Samenstelling werkgroepen

1.3.1. Werkgroepen

De leden van de werkgroepen worden op voordracht van de Kleine Kerkenraad benoemd door de Plenaire Kerkenraad en bestaat uit tenminste één ambtsdrager. De leden worden benoemd voor minimaal twee jaar. Directe herbenoeming van leden-niet-ambtsdrager is mogelijk. De werkgroepen zijn verantwoording schuldig aan de Plenaire Kerkenraad. De opdracht van de werkgroep sluit aan bij de door de Plenaire Kerkenraad vastgestelde beleidsplan. Zij hebben de bevoegdheid om binnen de kaders van het beleidsplan uitvoering te geven aan hun plannen/opdracht.

De werkgroep Eredienst en Kerkmuziek heeft een adviserende rol naar de Plenaire Kerkenraad.

De volgende (tijdelijke)werkgroepen zijn ingesteld:

Werkgroep Communicatie

Werkgroep Jeugd en jongeren

Werkgroep Pastoraat

Werkgroep Diaconaat en zending waar het college van Diakenen onderdeel van uitmaakt.

College van Kerkrentmeesters

Werkgroep Vieren

Te allen tijde kan de Plenaire Kerkenraad (tijdelijke) commissies instellen.

1.4 Taakgroepen

In de kerk zijn vele vrijwilligers werkzaam om uitvoering te geven aan activiteiten die voortkomen uit het beleidsplan, (pastorale) zorg aan andere, diaconaal werk of gerelateerd zijn aan het beheer(plan) van de kerk. Via de werkgroep leden leggen zij verantwoording af aan Kleine Kerkenraad.

§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers algemeen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja
Kinderen	Nee	Nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	Ja
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Ja	Ja
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Ja	Ja
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Ja	Nee

2.1.2. Regels voor het stemmen

1. Het verkiezen van ambtsdragers gebeurt op voordracht van de Plenaire Kerkenraad.
2. De Kleine kerkenraad zoekt nieuwe ambtsdragers bij vacatures. Deze kandidaten worden kenbaar gemaakt aan de gemeente via de Weekbrief, de Kerkklok en/of via afkondiging in de kerkdienst.
3. De gemeente mag binnen de daarvoor gestelde termijn (vijf dagen vanaf de bekendmaking) bezwaren indienen bij de Plenaire Kerkenraad. Bezwaren dienen schriftelijk en ondertekend bij de Plenaire Kerkenraad te worden ingediend.
4. De Plenaire Kerkenraad reageert op eventuele bezwaren zoals beschreven in ord. 3-6-8.

5. Wanneer er geen bezwaren zijn of wanneer de bezwaren zijn weggenomen worden de kandidaten bevestigd in een kerkdienst in januari.

2.2.1 Rooster van aftreden, verkiezingsmaand en ambtstermijn

1. Elk jaar treedt een deel van de ouderlingen en diakenen af in de maand januari.
2. Bevestiging van nieuwe of herkozen ouderlingen en diakenen vindt elk jaar plaats in de maand januari.
3. In geval er tussentijds in een vacature wordt voorzien vindt de bevestiging gaande het jaar plaats. De eerste termijn wordt dan verlengd met het aantal maanden dat het nog duurt tot 1 januari.
4. De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in de maand oktober als er vacatures zijn.
5. De ambtstermijn bedraagt minimaal twee jaar en maximaal vier jaar met mogelijkheid tot verlenging tot een maximale aaneengesloten periode van 12 jaar.
6. De ambtstermijn start opnieuw nadat iemand 11 maanden geen ambtsdrager is geweest.

§ 2.3. Verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing van de predikant volgen we ordinantie 3-4 van de Kerkorde.
2. We maken gebruik van ord. 3-4-8, volgens welke de predikant wordt verkozen door de kerkenraad, nadat de gemeente is geïnformeerd en de mening van de gemeente is gepeild.

§ 3. De werkwijze van de Plenaire Kerkenraad, Kleine Kerkenraad en de werkgroepen

3.1. Aantal vergaderingen

De Plenaire Kerkenraad vergadert minimaal tweemaal per jaar om de begroting en jaarstukken vast te stellen.

De Plenaire Kerkenraad organiseert minimaal 1 keer per jaar een ontmoetingsmoment waarbij alle werkgroep leden uitgenodigd worden om zo met elkaar de jaarplannen voor het komende jaar te delen.

De Kleine Kerkenraad vergadert minimaal 6 keer per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van zowel de Plenaire Kerkenraad als de Kleine Kerkenraad worden voor een jaar gepland met behulp van een digitale Datumprikker. Indien nodig wordt een extra vergadering van de Plenaire Kerkenraad of de Kleine Kerkenraad bijeengeroepen door het moderamen, tenminste een week van tevoren. De agenda wordt tenminste een week van tevoren klaargezet in de online kerkomgeving. Men wordt hier over geïnformeerd door de scribe of diens plaatsvervanger.

3.3. Werkwijze in kerkenraad met werkgroepen; beleidsplan

De Kleine Kerkenraad en de werkgroepen werken binnen het beleid van de Plenaire Kerkenraad. De verdeling van taken en bevoegdheden tussen Plenaire Kerkenraad enerzijds en Kleine Kerkenraad en werkgroepen anderzijds is vastgelegd in het beleidsplan, met inachtneming van de taken zoals genoemd in ord 4 art 10 lid 7. De Plenaire Kerkenraad stelt eens per vijf jaar een (door het Kleine Kerkenraad voorbereid) beleidsplan vast. De werkgroepen worden daarvoor geraadpleegd. De gemeente wordt erin gekend.

In het beleidsplan (of in de bijlagen daarvan) staan samenstelling van de werkgroepen, de contacten tussen Plenaire Kerkenraad, Kleine Kerkenraad en werkgroepen en de werkwijze van de werkgroepen.

3.4. Verslaggeving

Tijdens de vergaderingen wordt genotuleerd. De gemaakte aantekeningen, al dan niet in de vorm van een uitgewerkt verslag, worden in de eerstvolgende vergadering als verslag

vastgesteld. Ook wordt een cumulatieve actie- en besluitenlijst (ABL) gemaakt. Deze wordt na elke vergadering bijgewerkt en in de eerstvolgende vergadering vastgesteld. Ook stellen de Plenaire Kerkenraad/Kleine Kerkenraad vast welke acties zijn afgerond en delen de verantwoordelijken de uitkomsten mee (mondeling tijdens de vergadering of schriftelijk in de ABL).

3.5. Openbaarmaking besluiten

Niet-vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering, worden schriftelijk en/of mondeling aan de gemeente bekendgemaakt. Het streven is om dit binnen een maand na de vergadering te doen.

3.6. Het moderamen

Het moderamen (ord. 4-8-2) wordt verkozen tijdens de eerste kerkenraadsvergadering na 1 januari. Zij worden steeds voor één jaar verkozen. Het moderamen bestaat tenminste uit de voorzitter van de kerkenraad, de scribe, de plaatsvervanger van de scribe (assessor) en een predikant.

3.7. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art.3.6 wijst de Plenaire Kerkenraad plaatsvervangers van de voorzitter en de scribe aan. Ook wijst de Plenaire Kerkenraad plaatsvervangers aan voor overige moderamenleden, als die zijn verkozen.

3.8. Halfjaargesprekken

Twee keer per jaar wordt een halfjaargesprek gehouden met de predikanten en met de betaalde medewerkers (kerkelijk werker(s), kerkmusicus/cantor, beheerder). Hierbij wordt een gespreksformulier gebruikt als leidraad. Dit is door de kerkenraad vastgesteld.

Met de predikanten voeren de voorzitter van de kerkenraad en de voorzitter van het CvK of de scribe de halfjaargesprekken.

De halfjaargesprekken worden gevoerd in het voorjaar en het najaar.

3.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de Plenaire- en Kleine Kerkenraad zijn in principe openbaar tenzij het om vertrouwelijke onderwerpen of personen gaat. Ook kan men besluiten om gemeenteleden of vrienden uit te nodigen om een toelichting te geven op bepaalde onderwerpen.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van zowel de Plenaire Kerkenraad als de Kleine kerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7. Carel van der Meij is de archiefbeheerder van het (digitale) archief.

§ 4. Besluitvorming

Voor de besluitvorming in de gemeente volgen we Ord. 4-5 uit de Kerkorde.

§ 5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de Kleine Kerkenraad vastgesteld rooster gehouden.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden alle kerkgangers uitgenodigd.

5.4. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Wat in de kerkorde is bepaald over het huwelijk, geldt in dit geval ook.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van college van Kerkrentmeesters

Het college van Kerkrentmeesters bestaat uit minimaal drie leden, waarbij geldt dat minimaal de helft plus één van de leden ambtsdrager is.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Het College wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is ouderling-kerkrentmeester. Voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen maximaal twee termijnen (acht jaar) achter elkaar deze functie bekleden, of zoveel langer als nodig is om een opvolger te vinden met een maximum van drie termijnen.

6.1.3. Plaatsvervangers

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester wijzen jaarlijks in de eerste vergadering van het jaar plaatsvervangers aan.

6.1.4. De administratie

Het college van Kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Het College van Kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. In geval van een vacature waardoor de functiescheiding tijdelijk niet gerealiseerd kan worden, treft het college maatregelen om de risico's te beperken. Deze tijdelijke situatie mag hooguit één boekjaar voortduren.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. Dit tot een maximaal bedrag van €20.000 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid van de penningmeester neemt de plaatsvervangend penningmeester diens taken over.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal -

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit minimaal drie leden, waarbij geldt dat minimaal de helft plus één van de leden ambtsdrager is.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Het College wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is diaken (ambtsdrager). Voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen maximaal twee termijnen (acht jaar) achter elkaar deze functie bekleden, of zoveel langer als nodig is om een opvolger te vinden met een maximum van drie termijnen.

6.2.3. Plaatsvervangers

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester wijzen jaarlijks in de eerste vergadering van het jaar plaatsvervangers aan.

6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken of een administrateur aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Het College van Diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. In geval van een vacature waardoor de functiescheiding tijdelijk niet gerealiseerd kan worden, treft het college maatregelen om de risico's te beperken. Deze tijdelijke situatie mag hooguit één boekjaar voortduren.

Als een administrateur wordt aangewezen, heeft deze toegang tot de vergaderingen en hier een adviserende rol.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €5000 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid van de penningmeester neemt de plaatsvervanger diens taken over.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

- Een definitief concept van begroting en jaarrekening wordt vastgesteld door de Kleine Kerkenraad, bij voorkeur in september.
- Van dit definitieve concept wordt een samenvatting gepubliceerd en verspreid via de communicatiekanalen van de PGV.
- Hierbij wordt aangegeven dat gemeenteleden de volledige stukken kunnen inzien. Wie dat wil, kan dat aangeven bij de penningmeester van het CvK.
- De volledige stukken kunnen gedurende een vooraf aangegeven periode worden ingezien.
- Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de ter inzagelegging worden gestuurd aan de penningmeester van het CvK en de scribe van de kerkenraad.
- De penningmeester van het CvK bespreekt eventuele reacties in het CvK. Een overzicht van de ontvangen reacties met een advies van het CvK wordt in de eerstvolgende Plenaire Kerkenraadsvergadering besproken.
- In deze Plenaire kerkenraadsvergadering worden de definitieve begroting en jaarrekening vastgesteld.

§ 7. Overige bepalingen

7.1. Collecterooster

Het College van Diakenen en het College van Kerkrentmeesters stellen in samenspraak het collecterooster vast. Bij een verschil van mening beslist de kerkenraad, na hoor en wederhoor.

7.2. Werkgroepen en commissies

In de PGV zijn verschillende werkgroepen en/of commissies actief. Werkgroepen en commissies gaan zelfstandig te werk binnen de kaders van het beleid van de PGV. Zij houden contact met de Kleine Kerkenraad. Als zij activiteiten organiseren of uitvoeren die geld kosten, dienen ze jaarlijks voor half oktober een begroting in bij het CvK. De begrotingen van de werkgroepen en/of commissies worden meegenomen in de algemene begroting. Het CvK is verantwoordelijk voor het opstellen hiervan. Voor 1 mei dient eenieder hun jaarrekening in bij het CvK.

Iedere werkgroep legt tenminste één keer per jaar verantwoording af bij de kerkenraad, hetzij schriftelijk, hetzij mondeling in de Plenaire Kerkenraadsvergadering.

Ondertekening

Aldus te Voorschoten vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 9 juli 2026

Bert Oosterloo, vice-preses

Hans van Kempen, scriba