

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Voorschoten (2014)

Inhoud

Paragraaf

Inhoud

1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Uitvoering van taken
5	De kerkdiensten
6.1	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2	Idem, diaconaal
6.3	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
	Ondertekening

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 20 november 2013 en treedt in werking met ingang van 1 januari 2014. Zij treedt in de plaats van de plaatselijke regeling, vastgesteld bij besluit van de kerkenraad van 10 februari 2010.

Leeswijzer: Aan het begin van elke paragraaf wordt in een kader aangegeven welke artikelen in de Ordinanties en de Generale Regelingen relevant zijn voor de in de betrokken paragraaf behandelde onderwerpen. De teksten waarnaar wordt verwezen kunnen A-teksten worden genoemd. In de bepalingen van de plaatselijke regeling wordt in B-teksten een keuze gemaakt die de Ordinanties of een Generale regeling vereisen. C-teksten maken gebruik van een mogelijkheid. Als daarvan geen gebruik wordt gemaakt, geldt de hoofdregel van de Ordinantie.

Voor de tekst van de Ordinanties zie <http://www.pkn.nl/actief-in-de-kerk/Kerkorde/Paginas/Kerkorde-en-Ordinanties.aspx>

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

Voor de in deze paragraaf behandelde onderwerpen is tevens van belang Ord. 4, art. 6.

1.1. Aantal ambtsdragers (B)

De kerkenraad stelt elk jaar in september voor de eerstvolgende periode van een jaar, met inachtneming van Ord. 4-6-3, het aantal ambtsdragers zodanig vast dat de te verrichten taken naar behoren kunnen worden uitgevoerd.

1.2. Vrijstelling ouderlingen-kerkrentmeester (C)

Ouderlingen-kerkrentmeester worden overeenkomstig Ord. 11-2-7 vrijgesteld van:

- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en
- de herderlijke zorg.

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Voor de in deze paragraaf behandelde onderwerpen zijn tevens van belang Ord. 3, art.2, en Gen. reg. gastlidmaatschap, art. 6-4.

2.1.1. Stemrecht (B)

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met deze leden.

2.1.2. Regels voor het stemmen (C)

1. De stemming geschiedt schriftelijk.
2. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
3. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
4. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Voor de in deze paragraaf behandelde onderwerpen zijn tevens van belang Ord. 3, artikelen 6 en 7.

2.2.1. Rooster van aftreden (B/C)

1. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld dat elk jaar een deel van de ouderlingen en diakenen aftreedt op 1 september.
2. De verkiezing van ouderlingen en diakenen ter vervulling van de vacatures, die ontstaan door het verstrijken van ambtstermijnen volgens het rooster van aftreden, vindt zoveel mogelijk plaats in de maand juni.

2.2.2. Verkiezing door gemeenteleden (C)

Indien de verkiezing van ouderlingen en diakenen plaatsvindt door de stemgerechtigde leden van de gemeente, wordt de verkiezing gehouden tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

Voor de in deze paragraaf behandelde onderwerpen is tevens van belang Ord. 3, art. 4.

2.3.1. Verkiezing door kerkenraad (C)

1. In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-5 worden predikanten verkozen door de kerkenraad.
2. De kerkenraad neemt pas een besluit nadat in een bijeenkomst van de gemeente de gemeente is geïnformeerd en de mening van de gemeente is gepeild.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

Voor de in deze paragraaf behandelde onderwerpen is tevens van belang Ord. 4, art. 8. Over besluitvorming in de kerkenraad wordt verwezen naar Ord. 4-5.

3.1. Aantal vergaderingen (C)

De kerkenraad vergadert ten minste zes maal per jaar.

3.2. Bijeenroeping (B)

De vergaderingen van de kerkenraad worden ten minste zes dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaglegging (C)

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Verkiezing moderamen (C)

1. De in Ord. 4-8-2 bedoelde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt elk jaar in de eerste vergadering na 1 september.
2. In de vergadering, bedoeld in het eerste lid, worden tevens de plaatsvervangers van de preses, de scribe en de andere leden van het moderamen aangewezen.
3. De preses en de scribe worden overeenkomstig Ord. 3-8-2 vrijgesteld van:
 - a. het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en
 - b. de herderlijke zorg.



3.5. Taken en werkwijze van het moderamen (C)

1. Het moderamen vervult de taken, bedoeld in Ordinantie 4-8-3. Daarnaast kan de kerkenraad aan het moderamen de bevoegdheid verlenen om zaken, behorende tot een door hem vast te stellen deel van zijn taak, namens hem af te handelen, onder behoud van zijn bevoegdheid ter zake zelf beslissingen te nemen.
2. Het moderamen ziet erop toe dat deze regeling wordt nageleefd en draagt zorg voor de nodige informatie aan de leden van de gemeente over het door de kerkenraad en het breed moderamen gevoerde beleid.
3. Indien het moderamen gebruik maakt van een hem ingevolge het eerste lid, tweede volzin, verleende bevoegdheid, licht het daarover de kerkenraad in.

3.6. De gemeente kennen in en horen over (B)

1. In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente.
2. Indien het een zaak betreft die naar het oordeel van de kerkenraad niet van wezenlijk belang is voor het leven van de gemeente, kan de kerkenraad besluiten ermee te volstaan de leden van de gemeente de gelegenheid te geven hun mening kenbaar te maken hetzij schriftelijk hetzij, ingeval een bepaald gemeentelid dat wenst, mondeling ten overstaan van twee leden van het moderamen.
3. Van de ingevolge het eerste of het tweede lid te volgen procedure wordt aankondiging gedaan in het kerkblad en in ten minste één kerkdienst. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen. In het kerkblad wordt een samenvatting gegeven van het in overweging zijnde besluit. De tekst van dat besluit wordt op de website van de gemeente geplaatst.
4. Op een schriftelijk verzoek, ondertekend door ten minste dertig meerderjarige belijdende leden of doopleden van de gemeente, belegt de kerkenraad uiterlijk binnen zes weken een bijeenkomst met alle leden van de gemeente. In het verzoek wordt aangegeven wat er in die bijeenkomst aan de orde moet komen. Het derde lid is van overeenkomstige toepassing.

3.7. Openbaarheid (B)

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.8. Archieven (B)

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7, sub g.

3.9. Raad van samenwerkende kerken (C)

De kerkenraad benoemt de leden die namens de Protestantse Gemeente te Voorschoten zitting hebben in de Raad van Samenwerkende Kerken te Voorschoten en volgt de zaken die in die Raad aan de orde komen.

§ 4. Uitvoering van taken

4.1. De taken van de predikanten (C)

De kerkenraad stelt de taakverdeling tussen de predikanten vast. Dit gebeurt na goed overleg met de predikanten.

4.2. Pastorale medewerkers (C)

1. De kerkenraad kan pastorale medewerkers benoemen. Zij ondersteunen de predikanten en de ouderlingen in het pastoraat.
2. Een pastorale medewerker wordt voorgesteld aan de gemeente tijdens een kerkdienst en belooft daarbij geheimhouding ten aanzien van alle zaken die hem/haar als pastorale medewerker ter kennis komen en die een vertrouwelijk karakter dragen.

4.3. Commissies (C)

1. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies.
2. Bij het inwerkingtreden van deze regeling zijn er de volgende permanente commissies:
 - a. de Commissie voor Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking;
 - b. de Jeugdraad;
 - c. de Commissie Vorming en Toerusting;
 - d. de Redactie- en Organisatiecommissie Kerkklok;
 - e. de Financiële Controlecommissie.
3. Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen de kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die door de kerkenraad is of wordt vastgesteld of gewijzigd. Hiervan kan blijken uit de verslagen van de vergaderingen van de kerkenraad of van het moderamen.

4.4. Commissie kerkdiensten en pastorale teams

1. De kerkenraad stelt in elk geval de volgende commissies in:
 - a. een commissie kerkdiensten;
 - b. een of meer pastorale teams.
2. De commissie kerkdiensten heeft tot taak de zorg voor de kerkdiensten in de gemeente voor zover de kerkenraad deze taak aan de commissie heeft toevertrouwd, zulks onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de voorgaande predikanten en de eindverantwoordelijkheid van de kerkenraad. In de commissie kerkdiensten hebben in elk geval zitting een predikant, een ouderling die niet tevens kerkrentmeester is, een diaken en de cantor/cantrix.
3. Een pastoraal team heeft tot taak het behartigen van de pastorale zorg in het algemeen en het pastoraat rondom Doop en Avondmaal alsmede huisbezoek, ziekenbezoek en nazorg bij overlijden in het bijzonder ten aanzien van gemeenteleden die wonen in een door de kerkenraad aangewezen gebied of die horen tot een door de kerkenraad aangewezen categorie; de pastorale zorg vindt plaats in nauwe samenhang met de diaconale zorg. In een pastoraal team hebben zitting een predikant, ten minste één ouderling die niet tevens kerkrentmeester is, een diaken en een aantal pastorale medewerkers. Indien een predikant lid is van meer dan één pastoraal team maakt hij met die teams afspraken over de wijze waarop hij bij de werkzaamheden van die teams betrokken zal zijn.

§ 5. De kerkdiensten

Voor de in deze paragraaf behandelde onderwerpen zijn tevens van belang Ord. 5, art. 1-3, Ord.6, art. 2-4, Ord.7, art. 2-2 en Ord. 5, art. 4-1.

5.1. Wekelijkse kerkdiensten (C)

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden.

5.2. Doop (C)

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Avondmaal (C)

Tot de deelname aan het avondmaal worden uitgenodigd allen die Jezus Christus liefhebben en belijden. Daaronder worden doopleden mede begrepen.

5.4. Andere levensverbintenissen (C)

1. Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.
2. Het in Ord. 5-3-2 tot en met Ord. 5-3-7 met betrekking tot het huwelijk bepaalde is van overeenkomstige toepassing.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Voor de in deze paragraaf behandelde onderwerpen zijn tevens van belang Ord. 11, artikelen 2 en 5.

6.1.1. Samenstelling college van kerkrentmeesters (B/C)

1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste vijf kerkrentmeesters.
2. Het college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
3. Bij de samenstelling van het college moet in acht worden genomen dat de meerderheid van het college uit ouderlingen-kerkrentmeester moet bestaan en dat de voorzitter ouderling-kerkrentmeester moet zijn.

6.1.2. Administratie (C)

1. Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
2. Ten aanzien van het betalingsverkeer in zijn algemeenheid stelt het college van kerkrentmeesters regels vast voor de administratieve organisatie en de interne controle, die het ter kennis brengt van de kerkenraad.
3. Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur is gerechtigd de vergaderingen van het college bij te wonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.3. Plaatsvervanging (C)

Elk jaar tijdens de eerste collegevergadering na 1 september wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan en een tweede penningmeester.

6.1.4. (C) Bevoegdheid penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. Voor betalingen aan derden boven een bedrag van € 20.000,-- per betaling is de penningmeester slechts bevoegd samen met de voorzitter of de secretaris. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de tweede penningmeester op als diens plaatsvervanger.

6.1.5. Beheercommissies

1. Het college van kerkrentmeesters stelt een of meer beheercommissies in. Een beheercommissie heeft voor door het college aangewezen gebouwen en andere onroerende zaken (waaronder het kerkhof bij de Dorpskerk), met behoud van de eindverantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters, tot taak:
 - a. het dagelijkse beheer van de gebouwen (inclusief keuken- en buffetexploitatie en zalenverhuur), en van de andere onroerende zaken;
 - b. het doen van voorstellen of adviseren aangaande het interieur van de onder a bedoelde gebouwen;
 - c. de goede gang van zaken in een kerkgebouw;
 - d. het desgewenst doen van voorstellen voor de jaarlijkse begroting met betrekking tot de onder a bedoelde gebouwen en onroerende zaken;
 - e. het leiding geven aan en ondersteunen van medewerkers en vrijwilligers in hun taken ten behoeve van het onderhoud en de exploitatie van de onder a bedoelde gebouwen (inclusief keuken- en buffetexploitatie en zalenverhuur) en ten behoeve van het kerkhof bij de Dorpskerk.
2. De leden van een beheercommissie worden door het college van kerkrentmeesters uit de leden van de gemeente benoemd. Ten minste één van hen is ouderling-kerkrentmeester of kerkrentmeester, niet tevens ouderling.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Voor de in deze paragraaf behandelde onderwerpen zijn tevens van belang Ord. 11, artikelen 3 en 5.

6.2.1. Samenstelling van het college van diakenen

1. Het college van diakenen bestaat uit ten minste vijf leden.
2. Het college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

6.2.2. Administratie (C)

1. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
2. Ten aanzien van het betalingsverkeer in zijn algemeenheid stelt het college van diakenen regels vast voor de administratieve organisatie en de interne controle, die het ter kennis brengt van de kerkenraad.
3. Het college van diakenen wijst al dan niet uit zijn midden een administrateur aan die belast wordt met de boekhouding van het college. Indien deze geen diaken is, is hij gerechtigd de vergaderingen van het college bij te wonen en heeft hij daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.3. Plaatsvervangende (C)

Elk jaar tijdens de eerste collegevergadering na 1 september wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan en een tweede penningmeester.

6.2.4. Bevoegdheid penningmeester (C)

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. Voor betalingen aan derden boven een bedrag van € 5000,- per betaling is de penningmeester slechts bevoegd samen met de voorzitter of de secretaris. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de tweede penningmeester op als diens plaatsvervanger.

6.2.5. Taakverdeling diakenen (C)

Het college van diakenen stelt de taakverdeling tussen de diakenen vast.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Voor de in deze paragraaf behandelde onderwerpen zijn tevens van belang Ord. 11, artikelen 6 en 7. Voor overige taken van het college van kerkrentmeesters wordt verwezen naar Ord. 3, artikelen 5-3, 10-2 en 28-2, Ord. 4, artikel 8-5 en Ord. 5, artikelen 6-2, 7 en 8. Voor overige taken van het college van diakenen wordt verwezen naar Ord. 3, artikelen 11 en 28-2, Ord. 4, artikel 8-5, Ord. 7, artikel 3-1, Ord. 8, artikelen 3-3 en 3-4.

6.3.1. Inspraak (B)

1. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.
1. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de kerkenraad.

6.3.2. (C) Het collecterooster (C)

Indien het overleg tussen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen over een gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster niet tot overeenstemming leidt, leggen zij hun meningsverschil voor aan de kerkenraad. Deze beslist na overleg met beide colleges.

6.3.3. Begroting van commissies (C)

1. De commissies en soortgelijke organen, ingesteld door de kerkenraad, die gelden in beheer hebben en die niet uitsluitend tot doel hebben het werven van geld voor de gemeente, dienen elk jaar vóór 15 oktober hun begroting in bij de kerkenraad.
2. De kerkenraad stelt de begrotingen vast nadat het college van kerkrentmeesters daarover advies heeft uitgebracht. Het advies van het college van kerkrentmeesters is niet nodig voor de begroting van commissies die gelden in beheer hebben met een diaconale bestemming.

6.3.4. Jaarrekening van commissies (C)

1. De commissies en soortgelijke organen, ingesteld door de kerkenraad, die gelden in beheer hebben, leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekening over het laatst verlopen kalenderjaar voor aan de kerkenraad.
2. De kerkenraad stelt de jaarrekeningen vast nadat de Financiële Controlecommissie en vervolgens het college van kerkrentmeesters daarover advies hebben uitgebracht. Het advies van het college van kerkrentmeesters is niet nodig voor de jaarrekening van commissies die gelden in beheer hebben met een diaconale bestemming.

Ondertekening

Aldus te Voorschoten vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 20 november 2013

P. Eilander, preses



R. Buwalda, scriba

