



Protestantse Gemeente
Voorschoten

Privacyverklaring

van de Protestantse Gemeente Voorschoten

Vastgesteld in de kerkenraad van 25 juni 2018, gewijzigd in de kerkenraad van 25 mei 2020.

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft

de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

(Vul als gemeente in wie bij u de coördinatie van privacy-zaken in handen heeft)

Een coördinator gegevensbescherming

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

secr.cvk@pgvoorschoten.nl

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om

- vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
 4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
 5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
 6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
 7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot een van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacyrechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	<p><i>(Vul als gemeente in welke gegevens u deelt in het kader van de verkiezingen van ambtsdragers)</i></p> <p>naam en voornamen c.q. voorletters; woonplaats geslacht</p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en;</p> <p>het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.</p>
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en/of</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, • datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; 	<p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9; • de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort. <p>Toelichting: De PGV beschikt over een lokaal beheerder LRP. Deze krijgt persoonsgegevens aangeleverd in het LRP dat landelijk wordt beheerd door het Dienstencentrum PKN. Dit dienstencentrum staat er borg voor dat de aanlevering aan de lokale gemeenten plaatsvindt conform de eisen van de AVG. Voor de plaatselijke verwerking is PGV verantwoordelijk. De lokaal beheerder LRP verleent toegang aan enkele categorieën personen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de plaatselijke predikanten die toegang hebben tot het pastorale deel van de LRP. Zij kunnen tevens zelf mutaties maken (persoonlijke aantekeningen) die enkel door henzelf raadpleegbaar zijn; - financiële functionarissen (thans twee) die enkel toegang hebben tot het financiële gedeelte van de gegevens; - de voorzitter en secretaris van het College van Kerkrentmeesters, die enkel toegang hebben tot een kijkfunctie in het financiële deel van de gegevens; - de medewerkers van het kerkelijk bureau (twee personen) die enkel toegang hebben tot de zgn. ledenadministratiemodule. Zij kunnen bijvoorbeeld een nieuwe doop invoeren in het systeem of een uitschrijving verwerken. - Tenslotte de lokaal beheerder van het LRP zelf, die enkel toegang heeft tot de gegevens voorzover zijn beheerderrol dit noodzakelijk maakt. Dit beheer houdt onder meer in: het verlenen van toegang tot bovenvermelde personen tot hun deel van het LRP. De toegang is geregeld via een 	
--	--	--

	combinatie van gebruikersnaam, wachtwoord en een per inlog in het systeem via een randomreader verschafte unieke toegangscode.	
--	--	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
X	<input type="checkbox"/>	Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden: wekelijks verstuurd Verspreiding geschiedt op papier voorafgaand aan de kerkdienst en per e-mail aan degenen die hiervoor toestemming geven. Aanmelding voor digitale verzending kan via de website en m.b.v. een formulier dat wordt gebruikt bij de Actie Kerkbalans en waar kan worden vermeld geen bezwaar te hebben om de weekbrief digitaal te ontvangen.	e-mailadres De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
X	<input type="checkbox"/>	Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld. Ongeveer een keer per maand verschijnt een kerkblad, enkel op papier, waarin zulke gegevens ook worden vermeld.	-naam en voornamen c.q. voorletters; -adres -omschrijving van de situatie	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in nieuwsbrief en kerkblad heeft

				-eventuele plaats van opname in zorginstelling	de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene. Degene die de naam voor vermelding aanlevert, regelt tevoren de toestemming
X	<input type="checkbox"/>	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst is opgenomen van de belangrijkste ambtsdragers en andere kerkelijk werkzame personen.	De gemeentegids wordt toegezonden aan alle pastorale eenheden (=adressen kerkleden) en is beschikbaar voor geïnteresseerden	-naam en voornamen c.q. voorletters; -straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats -e-mailadres -telefoonnummer -vermelding functie in de kerk	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids vraagt de gemeente tevoren toestemming aan de betrokkenen. Omdat dit in het verleden niet is gebeurd, is afgesproken dat per 25-5-18 geen bestaande gidsen meer worden uitgedeeld.
X	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of ten behoeve van de bezorging van bloemen namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio	-de naam en voornamen -gegevens rondom ziekte, gezondheid en overlijden -er wordt geen adres genoemd - ten behoeve van de bezorging van bloemen kan de wijk waarin de ontvanger woont, worden genoemd	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
X	<input type="checkbox"/>	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	Met beeld en geluid.	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de beeld- en geluidsopname te zien en te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt. Er wordt geen adres genoemd.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

				<p>Met een voor bezoekers van de dienst zichtbare tekst wordt aangegeven dat opnames worden gemaakt waarop zij zichtbaar en hoorbaar kunnen zijn.</p> <p>De kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk: maximaal twee maanden</p>	<p>Bij de korte beeldfragmenten zal personen die herkenbaar in beeld komen tevoren toestemming worden gevraagd.</p>
X	<input type="checkbox"/>	<p>Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.</p>		<p>Algemene bezoekgegevens waaronder het IP-adres van uw computer en het tijdstip van opvraging en gegevens die uw browser meestuurt.</p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.</p>
X	<input type="checkbox"/>	<p>Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.</p>		<p>-foto -geen onderschift met naam</p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.</p>
X	<input type="checkbox"/>	<p>Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.</p>	<p>op een openbare pagina</p>	<p>-foto -geen onderschift met naam</p>	<p>De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.</p>

X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	op een openbare pagina	-e-mailadres -adres -naam -kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren. Bovendien hebben de betrokkenen tevoren toestemming gegeven.
X	<input type="checkbox"/>	Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden drie maal per jaar aangeschreven. Deels wordt dit via een opdracht uitbesteed aan het landelijk dienstencentrum. Deze activiteit vindt plaats op basis van het LRP. Het landelijk dienstencentrum staat er borg voor dat wordt gehandeld conform de eisen van de AVG. Zie hiervoor bij de rubriek Ledenadministratie.	-naam en voornamen c.q. voorletters; -straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; -e-mailadres voor degenen die hebben aangegeven digitaal hun bijdrage te willen toezeggen.	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
X		De lokaal beheerder LRP geeft aan kerkelijk werkers lijstjes waarop personen vermeld staan die worden uitgenodigd voor bijeenkomsten van een doelgroep (bijvoorbeeld 80+) waarvoor een kerkelijke activiteit wordt georganiseerd.	Verstrekking geschiedt per te organiseren activiteit.	-naam en voornamen c.q. voorletters; -straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats -e-mailadres voor degenen die hebben aangegeven per e-mail bereikbaar te zijn	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als gemeenschap waarin men naar elkaar omziet te laten functioneren.
X		De lokaal beheerder LRP geeft aan predikanten of pastoraal werkers gegevens door ten behoeve van pastorale zorg	Verstrekking geschiedt eens in de ongeveer twee maanden	-naam en voornamen c.q. voorletters;	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd

		<ul style="list-style-type: none"> - over gemeenteleden die 80 jaar of ouder zijn - over gemeenteleden die wonen in huize Forecate en aanleunwoningen en in Topaz Vlietwijk. 		<ul style="list-style-type: none"> -straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats -e-mailadres voor degenen die hebben aangegeven per e-mail bereikbaar te zijn - geboorte- en huwelijksdatum (deze gegevens ten behoeve van pastorale aandacht bij verjaardagen en jubilea) - overlijdensdatum 	belang om de gemeente als gemeenschap waarin men naar elkaar omziet te laten functioneren.
X	<input type="checkbox"/>	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen bij de diaconie doordat iemand zijn eigen of andermans situatie onder de aandacht brengt van een van de diakenen. Dit zal vaak mondeling gebeuren, maar kan ook via een e-mail.	In de administratie kunnen worden opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> -naam en voornamen c.q. voorletters; -straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; -evt. geboortedatum; -geslacht; -e-mailadres -telefoonnummer -financiële gegevens -nadere afspraken over de hulp 	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
X	<input type="checkbox"/>	Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.	De gegevens die worden verzameld via het formulier worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd	In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen: <ul style="list-style-type: none"> -naam en voornamen c.q. voorletters; -e-mailadres -reden van het contact 	De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.
<input type="checkbox"/>	X	De gemeente of de diaconie gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt.			

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

niet	wel	maatregel	
<input type="checkbox"/>	X	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
<input type="checkbox"/>	X	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	tweejaarlijks
<input type="checkbox"/>	X	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste	eenmalig, te weten na vaststelling van het privacy statement door de kerkenraad. Nieuwe functionarissen krijgen bericht bij intreding in de positie/functie/het ambt
<input type="checkbox"/>	X	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	de website, de nieuwsbrief en het kerkblad.
<input type="checkbox"/>	X	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	de website
<input type="checkbox"/>	X	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
<input type="checkbox"/>	X	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot toegang tot persoonsgegevens die zijn opgenomen in de LRP dat deze:	alleen kunnen worden benaderd met een combinatie van gebruikersnaam, wachtwoord en een per inlog in het systeem via een randomreader verschaft unieke toegangscode.
	X	De penningmeester en de secretaris van het College van Kerkrentmeesters en een beperkt aantal door hen aangewezen kerkelijk werkers kunnen de financiële gegevens van kerkelijke bankrekeningen inzien	om te kunnen controleren in hoeverre door kerkleden toegezegde bijdragen en door kerkleden verschuldigde bedragen (bijvoorbeeld voor het kerkblad) zijn ontvangen,

			en verder voorzover nodig voor een goed beheer van de kerkelijke gelden
	X	De penningmeester en de secretaris van de diaconie kunnen de financiële gegevens van door de diaconie beheerde bankrekeningen inzien	voorzover nodig voor een goed beheer van de diaconale gelden
<input type="checkbox"/>	X	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord en door een SSL certificaat op de website of een slot op de ruimte of kast.	
<input type="checkbox"/>	X	Er wordt een kerkblad uitgegeven dat ongeveer een keer per maand verschijnt. Het adressenbestand wordt beheerd door een functionaris die de adressen bijhoudt in een computerbestand. De lokaal beheerder LRP levert maandelijks een lijst met mutaties per e-mail aan deze functionaris. De jaarlijkse facturen voor het abonnement van het kerkblad worden gemaakt door de lokaal beheerder LRP die deze hetzij geprint in het kerkblad zelf aanbiedt hetzij per e-mail, dit laatste in het geval betrokkene verzocht heeft om per e-mail te worden benaderd.	
<input type="checkbox"/>	X	Alle functionarissen die op enige wijze de beschikking krijgen over persoonsgegevens zullen deze alleen gebruiken voor het doel waarvoor zij deze verkrijgen en zullen de gegevens niet langer bewaren dan voor dit doel nodig is.	Deze belangrijke hoofdregel wordt aan de betrokken functionarissen kenbaar gemaakt - via publicatie van dit document - door dit document onder hun aandacht te brengen, en - door zoveel mogelijk per verstrekking van gegevens een clause op te nemen om aan deze regel te herinneren.